

COMUNE DI ALTILIA

Provincia di Cosenza

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 15/01/2020

OGGETTO: Modifica dell'organigramma e della struttura dei servizi e degli Uffici Comunali. Piano triennale. Approvazione.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di gennaio alle ore 20,30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

De Rose Pasqualino **Sindaco**

Mammolito Angelo **Vice Sindaco**

Repole Melania **Assessore**

Miceli Michele **Assessore**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Pasquale De Rose, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 82 del 16/10/2019 di pari oggetto, depositata in atti;

VISTO il Regolamento che prevede tempi e modi di rideterminazione periodica dell'articolazione strutturale dell'Ente per adeguare l'assetto alle esigenze e agli obiettivi dei programmi e dei progetti, missioni e programmi secondo la contabilità "armonizzata", formulati in sede di approvazione dei bilanci di previsione finanziaria;

RILEVATO che l'organizzazione dell'Ente costituisce lo strumento per il conseguimento degli obiettivi di programma dell'Amministrazione e che, pertanto, ogni Amministrazione, ispirandosi ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, deve garantire la costante verifica e la dinamica revisione degli assetti organizzativi, al fine di dotarsi di un assetto organizzativo funzionale alla produzione dei servizi che intende erogare, al

raggiungimento degli obiettivi dalla stessa programmati e, più in generale, degli obiettivi istituzionali;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare, l'art. 13 il quale, in sintesi, prevede che gli enti locali, entro un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL, devono adottare un nuovo assetto delle posizioni organizzative disciplinando la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, nonché i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato da attribuire ai singoli titolari di posizione organizzativa;

Considerato che:

- la definizione del nuovo assetto organizzativo non può che tener conto degli obiettivi strategici propri di questa Amministrazione, come codificati in sede di approvazione delle Linee Programmatiche, della dotazione organica vigente e dell'esigenza di addivenire ad una redistribuzione dei carichi di lavoro proprio al fine di migliorare l'efficienza delle prestazioni, la qualità dei servizi erogati e garantire una maggiore soddisfazione dell'utenza;
- a seguito delle recenti modifiche legislative e, da ultimo, a seguito delle Linee Guida della Funzione Pubblica sulla programmazione dei fabbisogni di personale, la gestione dell'ente locale va operata secondo metodi manageriali al fine di garantire, da un lato, una coerenza con gli stanziamenti di bilancio e di migliorare, dall'altro, l'efficienza dei servizi e delle prestazioni dei dipendenti;
- il riassetto delle macrostrutture costituisce il presupposto essenziale per un processo sia di programmazione che di razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità dell'ente;

Richiamati:

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 6, comma 1, del medesimo decreto legislativo, a mente del quale i suddetti atti organizzativi vengono adottati in conformità al piano triennale dei fabbisogni, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché l'art. 89, comma 5, del medesimo decreto

legislativo, il quale stabilisce che gli Enti Locali provvedono all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con isoli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che è intenzione di questa amministrazione procedere ad una revisione degli assetti organizzativi, pianificando e programmando la struttura dei servizi e degli uffici in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione;

VISTO l'allegato organigramma dell'Ente;

DATO ATTO che si provvede all'adeguamento dell'organigramma e contestualmente alla riorganizzazione e riassegnazione delle risorse umane

RITENUTO indispensabile provvedere con sollecitudine considerato che sono intervenute delle modifiche nella dotazione delle risorse umane tali da rendere necessario un celere riassetto dell'organizzazione onde garantire la funzionalità dell'Ente con decorrenza 01/01/2020;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il nuovo organigramma del Comune di Altilia, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza 01/01/2020;
2. **DI DEMANDARE** all'Ufficio competente la pubblicazione in modo permanente sul sito web del Comune di Altilia nella sezione trasparenza del presente provvedimento e dei suoi allegati;
3. **DI PROVVEDERE** alla comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
4. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n.1 – Tributi, Responsabile di procedimento del servizio finanziario, unica professionalità competente in materia;
5. **DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

**PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO
DAL 1 GENNAIO 2020 NELL'ENTE ED ATTRIBUITO AI VARI SETTORI -**

SETTORE 1 – TRIBUTI

PATELLA ANNA MARIA C 1 Tributi – Collaborazione Uff. Finanziario

**SETTORE 2 – Polizia Municipale - Servizi Demografici – Turismo
- Cultura – Scuola e Sport - Servizi Sociali**

CAROLLA DANIELA B 1 Anagrafe – Elettorale – Stato Civile

FERRARI ENRICO C 1 Polizia Municipale

BERNARDO CIDDIO VITTORIA B1 Uff. Amm. Protocollo – Archivio

FIORITO TONINO B 3 Messo Notificatore

SETTORE 3 – Servizi Tecnici – Attività Produttive

FUNARI ROSUCCIO C 5 Tecnico-amministrativo

BEVACQUA EUGENIO C 5 Tecnico amministrativo

ANGOTTI FRANCO B3 Autista

BARTOLOTTA ROBERTO B5 Autista

AIELLO MARCELLO A1 Operaio

BARBERIO CARLO A1 Operaio

PUCCI DANIELE FERRUCCIO A1 Operaio

PAGNOTTA MICHELE A1 Operaio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: (Cav. Uff. Pasqualino De Rose)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (D.ssa Crapella Maria Grazia)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to IL SINDACO

Cav. Uff. Pasqualino de Rose

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to IL SINDACO

Cav. Uff. Pasqualino de Rose

Ai
sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/02/2020 al 22/02/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (D.ssa Crapella Maria Grazia)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Altilia, 07/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.ssa Crapella Maria Grazia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 07/02/2020.

(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

è stata comunicata ai capigruppo consiliari -prot. N. 194 del 07/02/2020
(art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale (art.
134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Altilia, 07/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (D.ssa Crapella Maria Grazia)